**Vrijwilligersovereenkomst**

De ondergetekenden:

1. De Stichting Ateliermuseum Jac. Maris gevestigd aan de Looistraat 57, 6582 BB Heumen, vertegenwoordigd door Klik of tik om tekst in te voeren. hierna te noemen: ‘**de organisatie’**;

en

1. mevrouw/ de heer Klik of tik om tekst in te voeren.
wonende te Klik of tik om tekst in te voeren. hierna te noemen: ‘**de vrijwilliger’**;

Gezamenlijk aan te duiden als: ‘**partijen**’

overwegende dat:

1. de organisatie ten doel heeft:
het exploiteren, in stand houden en uitbreiden van een museum annex cultureel centrum, het verwerven, tentoonstellen en in beperkte mate uitlenen van selecte voorwerpen om daarmee de kunstzin bij mensen te stimuleren;
2. de organisatie om dit doel te verwezenlijken een beroep op vrijwilligers moet doen;
3. de vrijwilliger het doel van de organisatie ondersteunt en zich onverplicht hiervoor wil inzetten;
4. de partijen afspraken willen maken over de inzet van de vrijwilliger voor de organisatie;
5. partijen uitdrukkelijk niet de bedoeling hebben om een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek (BW) met elkaar aan te gaan.

zijn het volgende overeengekomen

**Artikel 1: Aanvang, duur en einde van deze overeenkomst**

De vrijwilliger is bereid om zich met ingang van Klik of tik om een datum in te voeren.voor de organisatie in te zetten.

Partijen zullen hun samenwerking regelmatig, maar in ieder geval na verloop van 6 maanden vanaf de ingangsdatum van deze overeenkomst evalueren.

Deze overeenkomst kan door zowel de organisatie als de vrijwilliger tussentijds worden beëindigd. De vrijwilliger zal meewerken aan het overdragen van de werkzaamheden, tenzij partijen bij de beëindiging anders overeenkomen.

Wanneer de vrijwilliger tijdens de looptijd van deze overeenkomst eigendommen of documenten van de organisatie in bezit heeft gekregen, levert de vrijwilliger deze (en eventuele kopieën ervan) uiterlijk op de laatste dag van de looptijd van deze overeenkomst in.

**Artikel 2: Werkzaamheden, contactpersonen en scholing**

De vrijwilliger is bereid om de volgende werkzaamheden te verrichten:

Klik of tik om tekst in te voeren.

De vrijwilliger zal de werkzaamheden naar beste kunnen en in lijn met de doelstellingen van de organisatie uitvoeren.

De werkzaamheden kunnen in onderling overleg worden gewijzigd. De organisatie zal eventuele wijzigingen schriftelijk of langs elektronische weg aan de vrijwilliger bevestigen.

De vrijwilliger kan bij vragen over de uitvoering van de werkzaamheden contact opnemen met
Klik of tik om tekst in te voeren.

Scholing van de vrijwilliger met het oog op de werkzaamheden, geschiedt in overleg tussen de organisatie en de vrijwilliger. De eventuele kosten van de scholing komen voor rekening van de organisatie, tenzij partijen anders overeenkomen.

**Artikel 3:** **Werktijden, verhindering en vervanging**

De werktijden worden in onderling overleg vastgesteld.

Wanneer de vrijwilliger verhinderd is om op de vastgestelde tijden de werkzaamheden te verrichten, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie mag hij zich door een andere vrijwilliger van de organisatie laten vervangen.

De vrijwilliger meldt verhindering door ziekte zo spoedig mogelijk aan Klik of tik om tekst in te voeren.

**Artikel 4: Vergoeding**

De vrijwilliger ontvangt geen loon als tegenprestatie voor de verrichte werkzaamheden.

De vrijwilliger ontvangt geen vrijwilligersvergoeding

**Artikel 5: Aansprakelijkheid en verzekeringen**

De organisatie zal doen wat redelijkerwijs van haar kan worden verwacht om te voorkomen dat de vrijwilliger bij de uitoefening van de werkzaamheden schade lijdt, dan wel schade zou kunnen toebrengen aan de organisatie of anderen.

De gemeente Heumen heeft een collectieve VNG Vrijwilligersverzekering afgesloten. Hiermee is de vrijwilliger woonachtig in de gemeente Heumen verzekerd tegen de meest voorkomende schades bij de uitoefening van het vrijwilligerswerk. De vrijwilliger elders woonachtig kan een beroep doen op de vrijwilligersverzekering van de eigen gemeente.

De vrijwilliger meldt geleden of veroorzaakte schade zo spoedig mogelijk aan Klik of tik om tekst in te voeren.
De vrijwilliger verleent volledige medewerking aan het aanmelden en afhandelen van de schade bij de verzekeraar.

**Artikel 6: Aard van deze overeenkomst**

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.

**Artikel 9: Verwerking persoonsgegevens**

Ter uitvoering van deze overeenkomst verwerkt de organisatie persoonsgegevens van de vrijwilliger in overeenstemming met de AVG.

De organisatie verstrekt de persoonsgegevens van de vrijwilliger niet aan derden, tenzij zij daartoe op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is.

De vrijwilliger heeft het recht op inzage, rectificatie, aanvulling, wijziging en verwijdering van zijn persoonsgegevens die door de organisatie worden verwerkt.

Partijen komen overeen dat de persoonsgegevens van de vrijwilliger na beëindiging van deze overeenkomst ten hoogste twaalf maanden worden bewaard,

**Artikel 10: Geschillen**

Wanneer tussen partijen een geschil ontstaat over deze overeenkomst of de uitvoering daarvan, zullen partijen in eerste instantie in goed overleg trachten dit geschil op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Klik of tik om tekst in te voeren.op Klik of tik om een datum in te voeren.

Namens de organisatie De vrijwilliger

Klik of tik om tekst in te voeren.……………………………………………….